



Die Marktgemeinde Deutschfeistritz sucht zur Verstärkung ihres Teams eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in und schreibt daher eine **befristete Karenzvertretungsstelle** als

**Mitarbeiter/in allgemeine Gemeindeverwaltung/Standesamt/Meldeamt
- Karenzvertretung -**

(Beschäftigungsausmaß in der Bandbreite von zumindest 30 bis maximal 40 Wochenstunden)

zum Dienstantritt per **01.08.2019** aus.

Aufgaben (auszugsweise)

- Tätigkeitsbereiche Standesamt/Meldeamt/Staatsbürgerschaft; unter anderem:
 - o Sachbearbeitung Standesamt auf Basis einschlägiger gesetzlicher Regelungen
 - Personenstandsrecht, Kindschaftsrecht, Ehe-/Familienrecht, Staatsbürgerschaftsrecht, usw.
 - o Sachbearbeitung Meldeamt
 - An-, Ab-/Ummeldungen | Strafregisterbesch. | Wahlen, Volksbegehren/befragungen | usw.
 - o Sachbearbeitung Staatsbürgerschaft
- Bearbeitung von Sozialangelegenheiten; ua.: Essen auf Rädern, Krankenbetten, Sozialhilfe usw.
- Organisation/Betreuung von Gemeindeveranstaltungen & Gemeinde-Tourismusangelegenheiten
- Kassenführung/Gemeinde-Barkassa
- Mitarbeit in der allgemeinen Gemeindeverwaltung (Innendienst)

Anforderungsprofil

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Wünschenswert:
 - o Berufserfahrung im Gemeindeverwaltungsdienst
 - o Abgeschlossene Ausbildung als Standesbeamter/Standesbeamtin
 - o Sonst: Bereitschaft ehestmöglich den Standesbeamtinnen/Standesbeamten-Lehrgang zu besuchen und die entsprechende Prüfung abzulegen
- Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit (einwandfreies Vorleben) sowie geistige und körperliche Eignung
- Gute EDV-Kenntnisse für Office-Standardprogramme (bspw. ECDL-Advanced)
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Besonders erwünscht: Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF. und beträgt mindestens ca. € 1.875,00 brutto (zzgl. Standesamtszulage bei positiv absolvierter Prüfung; zzgl. Trauungsentschädigungen) bei 100%igen Beschäftigungsausmaß (VB I/c/1). Die Anstellung wird vorerst auf ein Jahr bzw. allgemein auf die Dauer der Karenzvertretung befristet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen bis **spätestens 07. Juni 2019** an die Marktgemeinde Deutschfeistritz zu richten:

Lebenslauf, Ausbildungs-/Berufsnachweise, aktuelle Strafregisterbescheinigung, Motivationsschreiben

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Mag.(FH) Christian Adamer, Tel. 03127/41 355 – 31, gde@deutschfeistritz.gv.at innerhalb der Parteiverkehrszeiten gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister